



## KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 17, Baublių k., 97200 Kretingos r. tel. (8 445) 73 113, tel. (8 445) 44 188, (8 445) 44 198, faks. (8 445) 44 198, [el.p.baubliupm@baubliai.kretinga.lm.lt](mailto:el.p.baubliupm@baubliai.kretinga.lm.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190283047

Kretingos rajono savivaldybės administracijos  
Ekonomikos ir biudžeto skyriui

2017-04-28 Nr. (1.8.)-D3-106

### 2017 METŲ PIRMOJO KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### I. BENDROJI DALIS

##### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Vadovaudamasi Kretingos rajono Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro nuostatais, patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.T2-54 pakeistas mokyklos pavadinimas: **Kretingos rajono Baublių mokykla – daugiafunkcis centras**.

Kretingos rajono Baublių mokykla–daugiafunkcis centras yra savivaldybės įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre 2017 m. kovo 20 d. įstaigos kodas 190283047.

Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro steigėjas yra Kretingos rajono savivaldybė. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinės:

Mokyklos g.17, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija, 97200 Kretingos r. sav.;

Mokyklos g.21, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija, 97200 Kretingos r. sav.;

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos paskirtis - pagrindinės mokyklos tipo mokykla–daugiafunkcis centras.

##### 2. Informacija apie mokyklos būklę parodoma tarpinėse ataskaitose.

2 VSAFAS 2 priede ir 3 VSAFAS 2 priede.

##### 3. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

2017 m. kovo 31 d. Kretingos rajono Baublių mokykloje–daugiafunkciame centre dirbo iš viso 40 darbuotojų, iš jų:

Mokytojų – **22**, iš jų:

Ikimokyklinėje grupėje – 2;

Kiti darbuotojai – **18**, iš jų: 1 – bibliotekininkas, 1 – mokytojo padėjėja, 2 – kompiuterių sistemų inžinierius, 14 – aplinkos darbuotojų.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos apskaitos politika yra pateikta 2016 m. metiniame finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

## II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

### Veiklos rezultatų ataskaita 2017 m. kovo 31 d. duomenimis:

Pastaba Nr.1 – Finansavimo pajamos iš viso – 88483,58 eurų iš jų: panaudotos finansavimo sumos atsargoms, ilgalaikiam turtui, kitoms išlaidoms iš valstybės biudžeto – 47764,61 eurų; iš savivaldybės biudžeto 40718,97 eurų.

Pastaba Nr.2 – Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 1849,09 eurų: patalpų nuomos pajamos – 132,54 eurų, apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos – 1716,55 eurų.

Pastaba Nr.3 – pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso 90288,63 eurų iš jų: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 71429,50 eurų; nusidėvėjimo ir amortizacijos – 1478,42 eurų; komunalinių paslaugų ir ryšių – 6992,00 eurų; komandiruočių sąnaudos – 8,38 eurų; transporto sąnaudos – 867,66 eurų; kvalifikacijos kėlimo – 222,79 eurų; sunaudotų atsargų savikaina – 1703,57 eurų; pagrindinės veiklos kitų paslaugų – 2179,23 eurų; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos – 5407,08 eurų.

Pastaba Nr.4 – Einamųjų metų perviršis ar deficitas – 44,04 eurų.

### Finansinės būklės ataskaita pagal 2017 m. kovo 31 d. duomenis:

Pastaba Nr.1 - Nematerialusis turtas: – įsigijimo savikaina 2645,11 eurų, nusidėvėjimas 2645,11 eurų, likutinė vertė 0,00 eurų.

Pastaba Nr.2 - Ilgalaikis materialusis turtas: negyvenamieji pastatai – įsigijimo savikaina – 394857,30 eurų, nusidėvėjimas – 180864,09 eurų, likutinė vertė – 213993,21 eurų; kiti statiniai – įsigijimo savikaina – 6258,98 eurų, nusidėvėjimas – 6258,69 eurų, likutinė vertė - 0,29 eurų; kitos nekilnojamos vertybės – įsigijimo savikaina 2896,20 eurų, likutinė vertė – 2896,20 eurų, kitos mašinos ir įrenginiai – įsigijimo savikaina – 5652,43 eurų, nusidėvėjimas – 5136,62 eurų, likutinė vertė – 515,81 eurų; baldai ir biuro įranga – įsigijimo savikaina – 30791,71 eurų, nusidėvėjimas – 17184,02 eurų, likutinė vertė – 13607,69 eurų, kitas ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina – 2878,09 eurų, nusidėvėjimas – 0,00 eurų, likutinė vertė – 2878,09 eurų.

Pastaba Nr.3 – Atsargos – 392,86 eurų, iš jų: kanceliarinių ir ūkinių prekių – 336,16 eurų, kuras – 56,70 eurų.

Pastaba Nr.4 – Išankstiniai apmokėjimai – 25,88 eurų.

Pastaba Nr.5 – Per vienerius gautinos sumos – 28502,76 eurų: gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, paslaugas – 1016,85 eurų; sukauptos gautinos sumos – atsiskaitymui su tiekėjais ir darbuotojais – 26846,72 eurų; kitos gautinos sumos – 639,19 eurų - nepanaudotas spec. lėšų likutis, kuris bus panaudotas 2017 m.

Pastaba Nr.6 – Pinigai – 54,77 eurai: iš jų savivaldybės biudžeto lėšos – 54,77 eurai.

Pastaba Nr.7 – Finansavimo sumos – 234245,85 eurų. iš jų: iš valstybės biudžeto – 7341,47 eurai; iš savivaldybės biudžeto – 225652,87 eurai; iš kitų šaltinių – 1251,51 eurų.

Pastaba Nr.8 – Trumpalaikiai įsipareigojimai – 27081,25 eurai: atsiskaitymai su tiekėjais – 5063,03 eurai, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 93,66 eurai; sukauptos mokėtinos sumos – 21924,56 eurai, iš jų: dėl sukauptų atostoginių – 21924,56 eurai.

Direktorius pav. ugd., laikinai einanti direktorės pareigas

Julija Mačiukienė

Rita Stonkienė, (8 445) 73113, el. p. buhalt1@gmail.com