



KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLA -DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 17, Baublių k., 97200 Kretingos r. tel. (8 445) 73 113, tel. (8 445) 44 188, (8 445) 44 198,

faks. (8 445) 44 198, el.p.baubliupm@baubliai.kretinga.lm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190283047

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Ekonomikos ir biudžeto skyriui

2016-04-27 Nr. (2.3.)-D3-315

2016 METŪ PIRMOJO KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Vadovaudamasi Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais, patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.T2-54 pakeistas mokyklos pavadinimas: **Kretingos rajono Baublių mokykla – daugiafunkcis centras**.

Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras yra savivaldybės įstaiga, kuri įregistruota Juridinių asmenų registre 2012 m. liepos 24 d. įstaigos kodas 190283047.

Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro steigėjas yra Kretingos rajono savivaldybė. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinės:

Mokyklos g.17, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija, 97200 Kretingos r. sav.;

Mokyklos g.21, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija, 97200 Kretingos r. sav.;

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos paskirtis - pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo organizavimas ir mokymo procesas organizavimo būdai:

Grupinio mokymo forma kasdienio mokymo būdu;

Pavienio mokymo forma savarankiško mokymo būdu.

Vykdomos švietimo programos:

Ikimokyklinio ugdymo programa;

Priešmokyklinio ugdymo programa;

Pradinio ugdymo programa;

Pradinio ugdymo individualizuota programa;

Pagrindinio ugdymo programa;

Pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

Neformaliojo vaikų švietimo programos;

Saugusiųjų neformaliojo švietimo programos.

Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinių rengia mokyklos vyriausioji buhalterė.

2. Finansiniai metai

Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie mokyklos būklę parodoma tarpinėse ataskaitose.

2 VSAFAS 2 priede ir 3 VSAFAS 2 priede.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

2016 m. kovo 31 d. Kretingos rajono Baublių mokykloje–daugiafunkciame centre dirbo iš viso 39 darbuotojai, iš jų:

Mokytojų – 22, iš jų:

Ikimokyklinėje grupėje – 2;

Kiti darbuotojai – 17, iš jų: 1 – bibliotekos vedėja, 1 – mokytojo padėjėja, 1 -- kompiuterinių priemonių priežiūros inžinierius, 14 – aplinkos darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008m. gruodžio 22d. įsakymu Nr.1K-445 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.148-5952; 2009, Nr.74-3020), Kretingos rajono Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu 2009 m. birželio 12 d. patvirtintas sąskaitų planas. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr.1K-224 (Žin., 2009, Nr.87-3712) nustatyta tvarka buhalterinių sąskaitų likučiai Baublių mokykloje–daugiafunkcio centro iš senojo sąskaitų plano perkelti į naujajį sąskaitų planą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. Birželio 10 d. nutarimu Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921), ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.A1-974 patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), normatyvais, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidėvėjimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu, patvirtintu 2014 m. balandžio 17 d. Nr. XII-828 28 punktu ir VSAFAS 28-ojo standarto 4 punktu, patvirtintu Kretingos rajono Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu 2014 m. gruodžio 18 d. Nr.VI-116 „Dėl nacionalinės valiutos pasikeitimo“.

II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Veiklos rezultatų ataskaita 2016 m. kovo 31 d. duomenimis:

Pastaba Nr.1 – Finansavimo pajamos iš viso – 76416,61 eurų iš jų: panaudotos finansavimo sumos atsargoms, ilgalaikiam turtui, kitoms išlaidoms iš valstybės biudžeto – 43886,17 eurų; iš savivaldybės biudžeto 32530,44 eurų.

Pastaba Nr.2 – patalpų nuomos pajamos – 132,54 eurų.

Pastaba Nr.3 – apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos – 1814,85 eurų.

Pastaba Nr.4 – pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso 77817,56 eurų. iš jų: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 67685,60 eurų; nusidėvėjimo ir amortizacijos – 1372,16 eurų; komunalinių paslaugų ir ryšių – 9378,43 eurų; komandiruočių sąnaudos – 10,77 eurų; transporto sąnaudos – 1471,28 eurų; kvalifikacijos kėlimo – 377,74 eurų; sunaudotų atsargų savikaina – -4830,50 eurų; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos – 2352,08 eurų.

Pastaba Nr.5 – Einamujų metų pervažis ar deficitas – 546,44 eurų.

Finansinės būklės ataskaita pagal 2016 m. kovo 31 d. duomenis:

Pastaba Nr.1 - Nematerialusis turtas: – įsigijimo savikaina 2645,11 eurų, nusidėvėjimas 1591,04 eurų, likutinė vertė 1054,07 euro.

Pastaba Nr.2 - Ilgalaikis materialusis turtas: negyvenamieji pastatai – įsigijimo savikaina – 394857,30 eurų, nusidėvėjimas – 178074,57 eurų, likutinė vertė – 216782,73 eurų; kiti statiniai – įsigijimo savikaina – 6258,98 eurų, nusidėvėjimas – 6258,69 eurų, likutinė vertė - 0,29 eurų; kitos nekilnojamos vertybės – įsigijimo savikaina 2896,20 eurų, likutinė vertė – 2896,20 eurų, kitos mašinos ir įrenginiai – įsigijimo savikaina – 6039,07 eurų, nusidėvėjimas – 5400,63 eurų, likutinė vertė – 638,44 eurų; baldai ir biuro įranga – įsigijimo savikaina – 27749,57 eurų, nusidėvėjimas – 19499,62 eurų, likutinė vertė – 8249,95 eurų, kitas ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina – 461,99 eurų, nusidėvėjimas – 0,00 eurų, likutinė vertė – 461,99 eurų.

Pastaba Nr.3 – Atsargos – 271,93 eurų, iš jų: kanceliarinių ir ūkinių prekių – 216,75 eurų, kuras – 55,18 eurų.

Pastaba Nr.4 – Išankstiniai apmokėjimai – 0,0 eurų.

Pastaba Nr.5 – Per vienerius gautinos sumos – 28442,36 eurų: gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, paslaugas – 1125,93 eurų; sukauptos gautinos sumos – atsiskaitymui su tiekėjais ir darbuotojais – 27316,43 eurų; iš jų: sukaupti atostoginiai – 21538,75 eurų; kitos gautinos sumos – 912,97 eurų - nepanaudotas spec. lėšų likutis, kuris bus panaudotas 2016 m.

Pastaba Nr.6 – Pinigai – 1448,25 eurų: iš jų savivaldybės biudžeto lėšos – 1224,61 eurų; valstybės biudžeto lėšos – 205,74 eurų, spec. lėšos – 17,90 eurų.

Pastaba Nr.7 – Finansavimo sumos – 232234,75 eurų. iš jų: iš valstybės biudžeto – 3905,87 eurai; iš savivaldybės biudžeto – 228260,06 eurai; iš kitų šaltinių – 68,82 eurų.

Pastaba Nr.8 – Trumpalaikiai įsipareigojimai – 26469,84 eurai: atsiskaitymai su tiekėjais – 2488,57 eurai, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 2442,52 eurų; sukauptos mokėtinios sumos – 21538,75 eurai, iš jų: dėl sukauptu atostoginių – 21538,75 eurai.

Laikinai einanti direktorės pareigas

Julija Mačiukienė

Rita Stonkienė, (8 445) 73113, el. p. buhalt1@gmail.com