



KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 17, Baublių k., 97200 Kretingos r. tel. (8 445) 73 113, tel. (8 445) 44 188, (8 445) 44 198,
faks. (8 445) 44 198, el.p.baubliupm@baubliai.kretinga.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190283047

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Ekonomikos ir biudžeto skyriui

2016-10-28 Nr. (2.3.)-D3-276

2016 METŪ TREČIOJO KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Vadovaudamasi Kretingos rajono Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro nuostatais, patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.T2-54 pakeistas mokyklos pavadinimas: **Kretingos rajono Baublių mokykla – daugiafunkcis centras**.

Kretingos rajono Baublių mokykla–daugiafunkcis centras yra savivaldybės įstaiga, kuri įregistruota Juridinių asmenų registre 2012 m. liepos 24 d. įstaigos kodas 190283047.

Baublių mokyklos–daugiafunkcio centro steigėjas yra Kretingos rajono savivaldybė. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinės:

Mokyklos g.17, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija, 97200 Kretingos r. sav.;

Mokyklos g.21, Baublių kaimas, Žalgirio seniūnija, 97200 Kretingos r. sav.;

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos paskirtis - pagrindinės mokyklos tipo mokykla–daugiafunkcis centras.

2. Informacija apie mokyklos būklę parodoma tarpinėse ataskaitose.

2 VSAFAS 2 priede ir 3 VSAFAS 2 priede.

3. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

2016 m. rugsėjo 30 d. Kretingos rajono Baublių mokykloje–daugiafunkciame centre dirbo iš viso 39 darbuotojas, iš jų:

Mokytojų – 22, iš jų:

Ikimokyklinėje grupėje – 2;

Kiti darbuotojai – 17, iš jų: 1 – bibliotekos vedėja, 1 – mokytojo padėjėja, 1 – kompiuterinių priemonių priežiūros inžinierius, 14 – aplinkos darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos apskaitos politika yra pateikta 2015 m. metiniame finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Veiklos rezultatų ataskaita 2016 m. rugsėjo 30 d. duomenimis:

Pastaba Nr.1 – Finansavimo pajamos iš viso – 235323,51 eurų iš jų: panaudotos finansavimo sumos atsargoms, ilgalaikiam turtui, kitoms išlaidoms iš valstybės biudžeto – 135382,02 eurų; iš savivaldybės biudžeto 95598,00 eurų, iš kitų šaltinių – 4343,49 eurų.

Pastaba Nr.2 – Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 4545,71 eurų: patalpų nuomas pajamos – 371,99 eurų, apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos – 4173,72 eurų.

Pastaba Nr.3 – pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso 239090,96 eurų iš jų: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 214087,45 eurų; nusidėvėjimo ir amortizacijos – 4416,33 eurų; komunalinių paslaugų ir ryšių – 12513,50 eurų; komandiruočių sąnaudos – 121,57 eurų; transporto sąnaudos – 2978,30 eurų; kvalifikacijos kėlimo – 825,17 eurų; sunaudotų atsargų savikaina – -1651,98 eurų; pagrindinės veiklos kitų paslaugų – 3799,87 eurų; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos – 2000,75 eurų.

Pastaba Nr.4 – Einamujų metų perviršis ar deficitas – 778,26 eurų.

Finansinės būklės ataskaita pagal 2016 m. rugsėjo 30 d. duomenis:

Pastaba Nr.1 - Nematerialusis turtas: – įsigijimo savikaina 2645,11 eurų, nusidėvėjimas 2223,49 eurų, likutinė vertė 421,62 eurų.

Pastaba Nr.2 - Ilgalaikis materialusis turtas: negyvenamieji pastatai – įsigijimo savikaina – 394857,30 eurų, nusidėvėjimas – 179469,33 eurų, likutinė vertė – 215387,97 eurų; kiti statiniai – įsigijimo savikaina – 6258,98 eurų, nusidėvėjimas – 6258,69 eurų, likutinė vertė - 0,29 eurų; kitos nekilnojamos vertybės – įsigijimo savikaina 2896,20 eurų, likutinė vertė – 2896,20 eurų, kitos mašinos ir įrenginiai – įsigijimo savikaina – 8208,62 eurų, nusidėvėjimas – 7655,08 eurų, likutinė vertė – 553,54 eurų; baldai ir biuro įranga – įsigijimo savikaina – 30403,57 eurų, nusidėvėjimas – 22577,48 eurų, likutinė vertė – 7826,09 eurų, kitas ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina – 1706,07 eurų, nusidėvėjimas – 0,00 eurų, likutinė vertė – 1706,07 eurų.

Pastaba Nr.3 – Atsargos – 238,98 eurų, iš jų: kanceliarinių ir ūkinių prekių – 189,81 eurų, kuras – 49,17 eurų.

Pastaba Nr.4 – Išankstiniai apmokėjimai – 50,11 eurų.

Pastaba Nr.5 – Per vienerius gautinos sumos – 7756,77 eurų: gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, paslaugas – 1014,36 eurų; sukauptos gautinos sumos – atsiskaitymui su tiekėjais darbuotojais – 5489,88 eurų; kitos gautinos sumos – 1252,53 eurų - nepanaudotas spec. lėšų likutis, kuris bus panaudotas 2016 m.

Pastaba Nr.6 – Pinigai – 466,90 eurų: iš jų savivaldybės biudžeto lėšos – 438,58 eurų; spec. lėšos – 28,32 eurų.

Pastaba Nr.7 – Finansavimo sumos – 228979,00 eurų. iš jų: iš valstybės biudžeto – 4388,10 eurai; iš savivaldybės biudžeto – 223351,33 eurai; iš kitų šaltinių – 1239,57 eurų.

Pastaba Nr.8 – Trumpalaikiai įsipareigojimai – 6552,10 eurai: atsiskaitymai su tiekėjais – 751,83 eurai, sukauptos mokėtinės sumos – 5800,27 eurai, iš jų: dėl sukauptų atostoginių – 5800,27 eurai.

Direktorius pav. ugd., laikinai einanti direktorės pareigas

Julija Mačiukienė

Rita Stonkienė, (8 445) 73113, el. p. buhalt1@gmail.com