

**KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

**KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
2020-2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

Baubliai  
2020 m.

## Turinys

<b>I skyrius.</b> Bendrosios nuostatos.....	3
<b>II skyrius.</b> Ugdymo organizavimas.....	5
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė.....	5
Antrasis skirsnis. Mokyklos ugdymo planas. Rengimas ir įgyvendinimas.....	8
Trečiasis skirsnis. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas mokykloje.....	9
Ketvirtasis skirsnis. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas.....	9
Penktasis skirsnis. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.....	10
Šeštasis skirsnis. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas.....	11
Septintasis skirsnis. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.....	11
Aštuntasis skirsnis. Ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse.....	12
Devintasis. Neformaliojo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo organizavimas mokykloje.....	12
Dešimtas skirsnis. Ugdymo turinio integravimas.....	14
Vienioliktasis skirsnis. Dalykų mokymo intensyvumas.....	14
Dvyliktasis skirsnis. Ugdymo diferencijavimas.....	14
Tryliktasis skirsnis. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas.....	15
Keturioliktasis skirsnis. Mokinių ugdymas namie ir ugdymasis šeimoje .....	16
<b>III skyrius.</b> Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrųjų programų ugdymo sričių/ ugdymo dalykų programų įgyvendinimas.....	16
Pirmasis skirsnis. Ikimokyklinio ugdymo programos vykdymas.....	16
Antrasis skirsnis. Priešmokyklinio ugdymo programos vykdymas.....	17
Trečiasis skirsnis. Pradinio ugdymo bendrosios programos mokymosi pagal ugdymo sritis įgyvendinimas.....	17
Ketvirtasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokymosi pagal ugdymo sritis įgyvendinimas.....	18
<b>IV skyrius.</b> Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas.....	21
Pirmasis skirsnis. Bendrosios nuostatos.....	21
Antrasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas.....	21
Trečiasis skirsnis. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas.....	22

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono Baublių mokyklos-  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-60

## KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

#### 1. 2019-2020 mokslo metų Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo veiksmingumas.

Kretingos rajono Baublių mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau - Mokykla) buvo vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos.

Ugdymo turiniui įgyvendinti ir ugdymo procesui organizuoti buvo keliamas tikslas - veiksmingai organizuoti ugdymo procesą, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(-si) rezultatų pagal savo gebėjimus ir įgytų tolesniam mokymuisi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ir uždaviniai:

- nustatyti pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, neformaliajam vaikų švietimui skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius bei pagal turimas Mokyklos mokinio krepšelio lėšas;
- nustatyti reikalavimus ugdymo procesui Mokykloje organizuoti;
- numatyti tikslingą Mokyklos ir išorinės aplinkos edukacinių erdvių, IKT ir materialinių mokyklos išteklių ugdymo procese naudojimą pažintinei veiklai, teorijos pritaikymui praktikoje, socialinių įgūdžių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui;
- įgyvendinant prevencines programas, skatinti mokinių bendravimą ir tarpusavio supratimą, kurti palankią emocinę aplinką;
- numatyti sąlygas, kad kiekvienas mokinys gautų savalaikę pagalbą, būtų nuolat stebima individuali mokinio pažanga ir pasiekimai.

Įgyvendinant ugdymo plano uždavinius buvo analizuojami kontrolinių darbų rezultatai, nuolat stebima mokinių pažanga ir pasiekimai. Dalykų mokytojai teikdami individualią pagalbą apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuodavo mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei kartu tarėsi kaip veiksmingiau teikti pagalbą mokiniui. Vaiko gerovės komisija, atsižvelgus į mokinio mokytojo ir švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, numatė pagalbos teikimo dažnumą, intensyvumą ir trukmę.

Siekiant tobulinti mokinių bendrąsias, socialines, pažinimo, sveikatos ir kitas kompetencijas, bendradarbiauta su vietos įstaigomis, artimiausiomis įmonėmis: Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos Baublių filialu, Baublių medicinos punktu, Baublių kaimo bendruomenės centru ir kt.

Mokytojai sėkmingai organizavo pamokas įvairiose aplinkose: mokyklos lauko teritorijoje, kaimo parke, muziejuose, bibliotekose ir kitur, sudarydami sąlygas mokiniams tyrinėti, pažinti savo ir tolimesnes aplinkas, teorines žinias pritaikyti praktiškai.

Aktyviai mokiniai dalyvavo neformaliojo vaikų švietimo programose bei prevencinėse programose „Zipio draugai“, „Įveikime kartu“, „Friends“ - tai skatino mokinių bendravimą ir tarpusavio supratimą, padėjo sukurti palankią emocinę aplinką.

Mokytojai stengėsi sudaryti sąlygas, kad kiekvienas mokinys gautų savalaikę pagalbą, buvo nuolat stebima individuali mokinio pažanga ir pasiekimai. Kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai buvo aptariami su mokiniu bei jo tėvais.

Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau - Mokykla) 2019-2020 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo planai (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų, pradinio ir

pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotų programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių (toliau - Ugdymo programos) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Mokykloje. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, parengtas 2019–2020 mokslo metų Mokyklos ugdymo planas.

**2. Mokyklos ugdymo plano tikslas** – apibrėžti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti mokykloje, kuriais vadovaudamasi mokykla, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ir vykdyti mokinių poreikius atitinkančią neformaliojo švietimo veiklą, kuriant modernią, saugią, demokratiškais principais grindžiamą ugdymo(-si) aplinką.

### **3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:**

3.1. nustatyti pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, neformaliajam vaikų švietimui skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai ir pagrindinio ugdymo programos pirmajai daliai įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius bei pagal turimas Mokyklos mokinio krepšelio lėšas;

3.2. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui Mokykloje organizuoti;

3.3. numatyti tikslingą Mokyklos ir išorinės aplinkos edukacinių erdvių, IKT ir materialinių mokyklos išteklių ugdymo procese naudojimą pažintinei veiklai, teorijos pritaikymui praktikoje, socialinių įgūdžių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui;

3.4. įgyvendinant prevencines programas, skatinti mokinių bendravimą ir tarpusavio supratimą, kurti palankią emocinę aplinką;

3.5. numatyti sąlygas, kad kiekvienas mokinys gautų savalaikę pagalbą, būtų nuolat stebima individuali mokinio pažanga ir pasiekimai.

### **4. Mokyklos ugdymo planuose vartojamos sąvokos:**

4.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.2. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.4. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

4.5. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija) (toliau – PUTA), Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.

birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kt.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas priešmokyklinio ugdymo grupėje, 1-4, 5-8 klasėse.

6.1. 2020–2021 mokslo metai.

6.2. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d. Mokslo ir žinių diena.

6.2.1. Ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams – 175 (35 ugdymo savaitės), 5-8 – 185 (37 ugdymui skirtos savaitės) ugdymo dienos.

6.2.2. Ugdymo procese mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Jų bendra trukmė – 19 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos.

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.
Vasaros atostogos: Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams; 1-4 klasių mokiniams 5-8 klasių mokiniams	2021 m. birželio 4 d. – 2021 m. rugpjūčio 31 d. 2021 m. birželio 18 d. – 2021 m. rugpjūčio 31 d.

6.2.3. Vasaros atostogų pradžia nustatyta 2020 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-53, suderinus su Mokyklos taryba ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

7. Mokykloje ugdymo procesas skirstomas trimestrais. Ugdymo laikotarpių trukmė:

7.1. 2020–2021 mokslo metais:

Pirmas trimestras:	2020 m. rugsėjo 1 d. – 2020 m. gruodžio 4 d.
Antras trimestras	2020 m. gruodžio 7 d. – 2020 m. kovo 12 d.
Trečias trimestras: 1-4 klasių mokiniams 5-8 klasių mokiniams	2021 m. kovo 15 d. – 2021 m. birželio 04 d. 2021 m. kovo 15 d. – 2021 m. birželio 18 d.

7.2. Pamokų laikas 2–8 klasių mokiniams:

1 pamoka 8.30 – 9.15 val.

2 pamoka 9.25 – 10.10 val.

3 pamoka 10.20 – 11.05 val.

4 pamoka 11.25 – 12.10 val.

5 pamoka 12.30 – 13.15 val.

6 pamoka 13.30 – 14.15 val.

7 pamoka 14.25 – 15.10 val.

7.3. Po trijų pamokų organizuojama aktyvioji pertrauka pagal mokykloje priimtą aktyviųjų pertraukų organizavimo tvarką (direktoriaus 2019-06-28 Nr. V1-76 įsakymas).

8. Atsižvelgiant į Mokytojų tarybos 2020 birželio 15 d. posėdžio nuotoliniu būdu protokolo Nr. (1.5.)-V3-7 nutarimą, 2020-2021 mokslo metais nustatytos 27 netradicinio ugdymo dienos, išdėstomos per mokslo metus:

Eil. Nr.	Veiklos, temos	Klasės	Numatomos laikas
1.	Projektinė veikla „Mokomės kitaip“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Mokslo ir žinių“;</li> <li>• „Sveikatingumo diena“;</li> <li>• „Pilietinės-istorinė diena“;</li> <li>• „Gamtosauginė diena“.</li> </ul>	1-8	2020 m. rugsėjo 1-4 d.
2.	Pilietinė akcija „World Clean up Day“. - Didžiausia pasaulyje tvarkymosi akcija.	1-8	2020 m. rugsėjo 14 d.
3.	Projektinė veikla „Mokomės kitaip“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Sostinės diena“ (išvyka į Vilnių)</li> </ul>	1-8	2020 m. rugsėjo-spalio mėn.
4.	Sveikatingumo ugdymo diena	1-8	2020 m. spalio mėn.
5.	Mokyklų bendruomenių metams paminėti	1-8	2020 m. spalio mėn.
6.	Pasaulinė akcija „Pamokos lauke“	1-8	2020 m. lapkričio mėn.
7.	Ugdymo karjerai diena	1-8	2020 m. lapkričio mėn.
8.	Projektinė veikla „Mokomės kitaip“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kalėdos artėja“;</li> <li>• „Šventinis Kalėdų interjeras“;</li> <li>• Akcija „Padovanok Kalėdas vienišam seneliui“.</li> </ul>	1-8	2020 m. gruodžio 14-22 mėn. (7 dienos)
9.	Išmaniųjų technologijų ir eksperimentų diena	1-4	2021 m. sausio mėn.
10.	Dainų konkursas „Daina Lietuvai“	1-8	2021 m. vasario mėn.
11.	Etnokultūrinė diena „Kazys – pavasario šauklis“	1-8	2021 m. kovo 4 d.
12.	Socialinės-pilietinės veiklos diena „Darom-2021 m.“	1-8	2021 m. balandžio mėn.
13.	„Mama, tu pati Mieliausia“	1-8	2021 m. balandžio 30 d.
14.	Projektinė veikla „Mokomės kitaip“	1-8	2021 m. birželio mėn. (5 dienos)

9. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų ir projektine forma.

9.1. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai 4 val. per dieną, 20 val. per savaitę pagal nustatytą mokyklos modelį.

9.2. 1-4 klasių mokytojai organizuoja vieną integruotos veiklos dieną per trimestrą ne pamokų forma.

10. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį:

10.1. Ugdymo procesą organizuoja ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, vadovaujantis Mokinių ekskursijų, išvykų, žygių organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V1-78.

10.2. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą 1 klasėje, pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį 5 klasėje ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis 2020 m. birželio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-48:

10.2.1. 1-os klasės mokytojas:

10.2.1.1. susipažįsta su „Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinio pasiekimų aprašu“;

10.2.1.2. mokiniams ir tėvams išsamiai paaiškina mokyklos tvarką ir reikalavimus;

10.2.1.3. mokslo metų pradžioje palydi į pirmąsias muzikos, dorinio ugdymo (tikybos) pamokas, supažindina su mokytojais;

10.2.2. 5 klasės auklėtojas:

10.2.2.1. susipažįsta su „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu“;

- 10.2.2.2. bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytoju ir klasėje dirbančiais mokytojais;
- 10.2.2.3. organizuoja susitikimus ir teikia informaciją tėvams;
- 10.2.3. dalykų mokytojai:
  - 10.2.3.1. taikydami individualius mokinių pažinimo metodus, pasirinktu būdu stebi ir fiksuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus, teikia pagalbą ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams;
  - 10.2.3.2. organizuoja savanorišką vyresniųjų klasių mokinių pagalbą mokantis žemesnių klasių mokiniams;
  - 10.2.4. mokinių pasiekimai ir pažanga adaptaciniu laikotarpiu vertinami tik patenkinamais pažymiais.

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

12. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C (1-5 klasių mokiniams), 25 °C (6-8 klasių mokiniams) ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

13. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

- 13.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:
  - 13.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;
  - 13.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
  - 13.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
  - 13.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
- 13.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

13.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

14. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

- 14.1. vadovaujasi Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V1-29 „Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka“ (2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V1-56 redakcija);

14.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

14.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

14.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

14.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui; galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

14.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

14.7. susitaria su mokytojais dėl tarp dalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

14.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

14.9. paskiria asmenis, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

14.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

15. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ir apie priimtus sprendimus informuoja Mokyklos tarybą, Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

16. Mokyklos ugdymo planą rengė Mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V1-36 sudaryta darbo grupė.

17. Rengiant ugdymo planus ugdymo programoms įgyvendinti pritarta Mokyklos tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. posėdyje, protokolo Nr. (1.4.)-V2-5 ir Mokytojų tarybos 2020 rugpjūčio 27 d. posėdyje, protokolo Nr. (1.5.)-V3-8.



## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE**

18. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija (sudaryta Mokyklos direktoriaus 2017 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V1-123 (Mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V1-59 redakcija), kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 redakcija).

19. Ugdymo įstaiga, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, įgyvendina šias programas integruodama į ugdymo turinį:

19.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494. Programa įgyvendinama ikimokykliniame, priešmokykliniame integruojant į ugdymo turinį, pradiniam ugdyme ir pagrindinio ugdymo pirmojoje dalyje, taip pat neformaliojo švietimo veiklose ir klasių valandėlių metu.

19.2. Sveikatos stiprinimo 2016-2021 m. programą „Sveikatos takas“, patvirtintą Mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-101. Programos paskirtis – organizuoti sėkmingą vaikų sveikatos ugdymą, prisidėti prie bendruomenės narių dvasinių, fizinių, psichinių, socialinių pajėgumų ir gerovės bei kurti Mokyklos bendruomenei palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką.

19.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Programa įgyvendinama pradiniam ugdyme ir pagrindinio ugdymo pirmojoje dalyje integruojant į dalykų programų turinį ir neformalųjį vaikų švietimą, klasių valandėles.

20. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa). Programa įgyvendinama ją integruojant mokant įvairius dalykus pradinėse, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies klasėse ir klasės valandėlių metu.

21. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651. Programa įgyvendinama vykdant projektinę, kultūrinę, ir pažintinę veiklas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

22. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis, pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudaro galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose.

23. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Per mokslo metus skiriama pamokų, atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių ir poreikius:

23.1. pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, bibliotekose, lauko erdvėse, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.;

23.2. šios veiklos organizuojamos nuosekliai per mokslo metus.

24. Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, vykdo privalomą socialinę-pilietinę veiklą per mokslo metus (pagal Mokyklos socialinės-pilietinės veiklos tvarką, patvirtintą Mokyklos 2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V1-109):

24.1. 5-6 klasėje - 11 val., 7-8 klasėje - 12 val.;

24.2. iki 50 proc. socialinės-pilietinės veiklos skiriama darbinei veiklai (pvz., mokyklos aplinkos tvarkymui ir kt.);

24.3. siūloma kita savarankiškai mokinių pasirenkama veikla:

24.3.1. pagalba silpniau besimokantiems mokiniams;

24.3.2. aktyvi veikla mokinių ir mokyklos taryboje, kaimo bendruomenėje;

24.3.3. pagalba mokyklos ir kaimo bibliotekoje (bibliotekos fondų tvarkymas ir pan.);

24.3.4. mokyklos aplinkos tvarkymas (gėlynų priežiūra, stadiono tvarkymas, sezoniniai darbai: sniego kasimas, lapų grėbimas ir pan.);

24.3.5. kabinetų tvarkymas, kabinetų ir inventoriaus remontas, mokyklos interjero atnaujinimas;

24.3.6. pagalba klasių auklėtojoms, mokytojams (pasiruošimas klasės valandėlėms, renginiams, projektams, kita klasių auklėtojų, mokytojų numatyta veikla);

24.3.7. dalyvavimas įvairiose pilietinėse akcijose;

24.3.8. mokinių veikla fiksuojama el. dienyne Tamo „Skyrelyje Socialinė pilietinė veika“;

24.3.9. valandų skaičių už konkretų darbą skiria veiklai vadovavęs asmuo ar klasės auklėtojas;

24.3.10. klasės auklėtojas koordinuoja pasirinktos veiklos organizavimą, aptaria su kiekvienu mokiniu veiklos pobūdį, nuolat domisi, kaip jam sekasi. Socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja dienyne.

24.3.11. surinkus privalomas socialinės-pilietinės veiklos valandas, už kiekvieną papildomą valandą skiriamas gerumo balas;

24.3.12. mokiniams, kurie neįvykdė socialinės-pilietinės veiklos, organizuojama bendra darbinė veikla gegužės-birželio mėnesiais;

24.3.13. apie vykdomas veiklas Mokykla informuoja kaimo bendruomenės įstaigas, tėvus;

24.3.14. apie įvykdytą socialinę-pilietinę veiklą įrašoma į pažymėjimą, išduodamą mokiniui išvykstant iš Mokyklos.

25. Mokykla siekdama tobulinti mokinių bendrąsias, socialines, pažinimo, sveikatos ir kitas kompetencijas, tenkinti mokinių poreikius, aktyvinti profesinį mokinių ugdymą, bendradarbiauja su vietos įstaigomis, artimiausiomis įmonėmis: Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos Baublių filialu, Šv. Kazimiero koplyčia, Baublių medicinos punktu, Baublių kaimo bendruomenės centru, sporto klubu „Baubliai“, Kretingos kultūros centro Baublių, Budrių skyriais, Žalgirio seniūnijos socialiniais darbuotojais, Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

26. Vadovaujamosi Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V1-75 „Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos patvirtinimo“.

27. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Penktadienį organizuojamos ne daugiau, kaip šešios pamokos.

28. Mokiniui namų darbai skiriami:

28.1. atitinkantys mokinio galias (pagal galimybes individualizuojami ir diferencijuojami);

28.2. reguliariai tikrinami grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

28.3. neužduodami atostogoms;

28.4. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

29. Mokyklos direktorius, vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėjimą. Stebimas namų darbų krūvis ir vykdomos mokinių apklausos elektroniniame dienyne lapkričio, kovo mėnesiais;

29.1. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti Mokyklos dienos centre arba bibliotekoje.

30. Mokiniai per dieną atlieka ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą:

30.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.2. nerašomi kontroliniai darbai po mokinio ligos, atostogų, šventinių dienų;

30.3. mokytojai elektroniniame dienyne pildo atsiskaitomuosius/kontrolinius darbus kitam mėnesiui iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

31. Privalomas minimalus pamokų skaičius skiriamas: 1, 2, 4 kl.– 24 pamokos, 3 kl. – 23 pamokos, 5 kl. – 26 pamokos, 6 kl. – 29 pamokos, 7-8 kl.– 30 pamokų.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

32. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V1-99 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

33. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio trimestro įvertinimą.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ**

34. Mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo procese dalyvauja: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai):

34.1. apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokytojas informuoja klasės auklėtoją, mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei kartu tariasi Mokyklos vaiko gerovės komisijoje, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba;

34.2. sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo planas, kuriame atsižvelgus į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas numatomas pagalbos teikimo dažnumas, intensyvumas ir trukmė:

34.2.1. kai mokinytis perkeliamas iš klasės į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais arba turi nepatenkinamą trimestro įvertinimą;

34.2.2. mokinytis nedaro pažangos po atsiskaitomųjų/kontrolinių darbų;

34.2.3. mokinytis dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, atsižvelgiant į vaiko ir tėvų poreikį.

35. Mokymosi pagalbos teikimo, siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, organizavimo ir įgyvendinimo būdai:

35.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį mokantis mokytojas, individualiai mokiniui pritaiko tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas ir kt.;

35.2. dalyko mokytojo ar klasės auklėtojo organizuojama gabių mokinių mokymosi pagalba silpnesniems mokiniams;

35.3. savanoriška pagalba (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.);

35.4. trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas) ir pasirašant susitarimus;

35.5. mokykloje veikiančiame dienos centre, mokiniams sudarant sąlygas atlikti namų darbus, savanoriškai ar Mokyklos vaiko gerovės komisijos nutarimu;

35.6. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Mokyklos vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį:

35.6.1. Mokyklos direktorius skiria konsultacijas atsižvelgdamas į Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

35.6.2. mokytojas rašo prašymą ir prideda planą, kuriame numatytas valandų skaičius, planuojama veikla ir rezultatas. Mokytojams apmokama už faktiškai dirbtas kontaktines valandas iš valandų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

36. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu arba telefono skambučiu informuojami apie mokinio daromą pažangą, jam suteiktą mokymosi pagalbą.

37. Mokyklos direktorius atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą, stebi ugdymosi procesą, analizuoja ir vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

38. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą jungiamos 1 ir 3 bei 2 ir 4 klasės. Jungtinei klasei skiriamos 4 neformaliojo švietimo valandos.

39. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, jungiamos 5 ir 6 klasės, taip pat 7 ir 8 klasės. Jungtinei klasei skiriamos 3 neformaliojo švietimo pamokos.

40. Mokykloje sudarant jungtines klases vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

41. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numato, kurių dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, o dalį atskirai. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nurodytą minimalų privalomą pamokų skaičių atitinkamos klasės mokiniui. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ, JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

42. Vadovaujantis Mokyklos nuostatais vykdomos neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo programos, suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi programa „Mokymosi spalvos“, gamtosauginė ir kitos veiklos.

43. Mokykla, vykdydama pavestus uždavinius, teikia vietos bendruomenei kultūrinės, edukacinės, sportinio ir rekreacinio bei vaikų, jaunimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo paslaugas:

- 43.1. organizuoja vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportinę ir rekreacinę veiklą, sudaro sąlygas jaunimui ir suaugusiems asmenims užsiimti sportine veikla bei turiningai praleisti laisvalaikį;
- 43.2. organizuoja kultūrinius ir sportinius renginius, edukacines išvykas ir pan.;
- 43.3. rengia ir įgyvendina ekologinio ugdymo programas, vykdo gamtosauginę veiklą;
- 43.4. bendradarbiaudama su nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įstaigomis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis rengia vietos bendruomenės poreikius tenkinančius projektus ir juos įgyvendina.
44. Mokiniai ir jaunimas renkasi neformaliojo švietimo programas iš siūlomų programų:

Klasės	1-2 klasė	3-4 klasė	5-8 klasė
Būrelio pavadinimas			
Informacinių technologijų būrelis „Išmanieji draugai“	1 val.	-	-
Dainos studija „Spalvotos dainelės“	-	1 val.	-
Fizinio ugdymo „Judrieji žaidimai“	1 val.	-	-
Technologijų būrelis „Darbščiosios rankelės“	-	1 val.	-
Fizinio ugdymo „Judėk!“	-	-	1 val.
Technologijų būrelis „Kūrybinės dirbtuvės“	-	-	1 val.
Informacinių technologijų būrelis „Jaunieji informatikai“	-	-	1 val.
Iš viso valandų skirtų neformaliajam švietimui	2 val.	2 val.	3 val.

45. Neformaliojo švietimo programas rengia programų vadovai, programas tvirtina Mokyklos direktorius.
46. Neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimų trukmė 1-8 klasėse – 45 min.
47. 1-2 kartus per trimestrą organizuojamos netradicinės neformaliojo švietimo veiklos netradicinėse edukacinėse aplinkose (ne mokykloje). Vykdomi tyrinėjimai, stebėjimai, projektinė veikla, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kt. Gamtosauginės neformaliojo švietimo programos veiklų dalis (40-50 procentų valandų) organizuojama gamtoje.
48. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje ne mažesnis kaip 6 mokiniai.
49. Mokinių atostogų metu neformalusis vaikų švietimas vykdomas atsižvelgiant į mokinių poreikius.
50. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

## DEŠIMTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

51. Į mokyklos ugdymo turinį integruojamos kai kurios kelių dalykų temos ar problemos:
- 51.1. dviejų ar kelių dalykų mokytojai integruojantys dalykų turinį tarpusavyje, suderina pamokų skaičių, laiką, temas ar problemas, mokinių vertinimą, pamokų organizavimą;
- 51.2. integruotas pamokas pasižymi ilgalaikių-detaliųjų planų grafoje „Pastabos“;

51.3. integruojant kelių dalykų turinį ir pamokoje dirbant keliems mokytojams, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne bus įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

52. Į ugdymo turinį integruojamos: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, Žmogaus saugos bendroji programa (1-4 klasėse), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651.

52.1. mokytojas susieja savo dalyko mokymą su pasirinkta integruojama programa ar programomis, integruodamas programos (ų) temas į dalyko ugdymo turinį;

52.2. per neformaliojo vaikų švietimo veiklas bei klasių veiklas;

52.3. mokyklos ugdymo planuose numatomu laiku pažintinei veiklai.

53. Integruojamų programų temos, pasiekimų vertinimas nurodomi ilgalaikiuose-detaliosiuose planuose, grafoje „Integracija“.

54. Rengiant kontrolinius darbus, testus įdedami klausimai iš integruojamų programų.

55. Integruojama programa ir tema rašoma elektroniniame dienyne skiltyje „Pamokos tema“, pildant neformaliojo švietimo užsiėmimų temas ir klasių veiklas.

56. Vykdoma ugdymo turinio integravimo stebėseną. Mokytojų tarybos posėdžiuose 1 kartą per mokslo metus atliekama integruojamų programų analizė ir priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo.

57. Mokytojai pagal galimybes integruoja ir kitas programas:

57.1. prevencines programas: Prekyba moterimis ir vaikais, Smurto prevencijos programą;

57.2. gyvenimo įgūdžių ugdymo programą 5-8 klasėse;

57.3. etninės kultūros ugdymą 1-4 klasėse;

57.4. ugdymo karjerai programą per visų dalykų pamokas.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS**

58. Per dieną organizuojamos po dvi to paties dalyko pamokos iš eilės (jeigu mokomajam dalykui skirta ne mažiau kaip dvi pamokos per savaitę): lietuvių k. ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, rusų), matematikos, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus, fizikos, chemijos, technologijų, fizinio ugdymo.

59. Mokytojas, norėdamas intensyvinti savo dalyko mokymą kitokiu laikotarpiu (per savaitę, mėnesį ar pan.), teikia prašymą Mokyklos administracijai nurodydamas intensyvinimo laikotarpį. Tokiu atveju koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

## **DVYLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

60. Diferencijavimas taikomas:

60.1. mokiniui individualiai (išskirtinių poreikių turintiems mokiniams);

60.2. mokinių grupei:

60.2.1. suskirstant klasės mokinius į grupes pagal sugebėjimų lygį;

60.2.2. suskirstant mokinius į mišrias įvairių gebėjimų grupes, kuriose daugiau gebantys mokiniai padeda mažiau patyrusiems.

61. Mokytojai:

61.1. numato skirtingus ugdymo tikslus ir uždavinius, atsižvelgiant į skirtingus mokinių, esančių toje pačioje klasėje, gebėjimus;

61.2. diferencijuoja mokymo turinį;

61.3. pritaiko mokomąją medžiagą prie individualaus mokinio mokymosi stiliaus, t. y. abstrakčią informaciją papildo konkrečiais vaizdais, iliustruoja pagrindines mintis tinkamais pavyzdžiais, piešiniais, realiais daiktais, paveikslėliais, video, naudoja garsinę medžiagą (skaitmeninius vadovėlius ir kt.), pateikiamą informaciją susieja su mokinių asmenine patirtimi ir/ar pan.;

61.4. parengia įvairių lygių užduotis;

61.5. sudaro sąlygas pasirinkti atlikimo tempą ir mokymosi apimtis;

61.6. taiko skirtingus atsiskaitymo būdus (žodžiu ir raštu, testus, kūrybines užduotis);

61.7. individualizuoja mokinių darbų vertinimą;

61.8. naudoja kuo įvairesnius mokymo būdus, šiuolaikines mokymo priemones ir kompiuterines technologijas.

62. Metodiniuose pasitarimuose mokytojai pristato sėkmingus diferencijavimo ir individualizavimo atvejus.

63. Mokytojų tarybos posėdžiuose kartą per pusmetį analizuojamas taikomų priemonių poveikis gabių ir silpnai besimokančių mokinių pasiekimams ir pažangai, priimami sprendimai.

### TRYLIKTAŠIS SKIRSNIS

## MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

64. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo tikslai:

64.1. keistis abipusiai reikalinga informacija;

64.2. skatinti (ir konsultuoti) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti vaikams mokytis namuose, palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų.

65. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo formos:

65.1. bendri ir klasių tėvų susirinkimai:

65.1.1. mokykla organizuoja bendrus tėvų susirinkimus 2 kartus per metus;

65.1.2. klasės auklėtojas savo klasės mokinių tėvų susirinkimus organizuoja kartą per trimestrą ir/ ar esant poreikiui;

65.1.3. individualios konsultacijos įprastu arba nuotoliniu būdu (pirmą mėnesio darbo dieną 14.00-15.00 val. vyksta konsultacinės valandos, kai tėvai gali ateiti į mokyklą susitikti su mokytojais, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistais);

65.1.4. atvirų durų diena organizuojama 2 kartus per metus (tėvai stebi ugdymo procesą);

65.1.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas mokyklos tarybos, klasių tėvų komitetų veikloje, vaiko gerovės posėdžiuose, renginiuose, šventėse;

65.1.6. klasių auklėtojų ir mokytojų individualūs pokalbiai su mokinių tėvais organizuojami pagal poreikį.

66. Tėvų susirinkimų, individualių konsultavimų, pokalbių metu, pranešimuose elektroniniame dienyne:

66.1. mokytojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) keičiasi informacija apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus;

66.2. klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai informuoja (konsultuoja) mokinių tėvus, kaip sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, padėti vaikams mokytis namuose, kaip motyvuoti vaiką mokytis (pagal mokymosi stilių);

66.3. rašo pranešimus, pagyrimus, pastabas, komentarus elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose;

66.4. klasių auklėtojai stebi tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimo prie elektroninio dienyno duomenis, paragina tėvus prisijungti ir stebėti savo vaikų mokymosi rezultatus;

66.5. tėvams, neturintiems interneto prieigos, klasių auklėtojai siunčia spausdintus pranešimus apie vaiko mokymosi pažangą (gauti pažymiai, pastabos, lankomumas ir kt.) pasibaigus mėnesiui, trimestrui per 3 darbo dienas.

67. Sudaromos sąlygos (individualūs pokalbiai, tėvų priimamieji, anketos ir kt.), kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti.

### **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE IR UGDYMASIS ŠEIMOJE**

68. Mokinių mokymą namie Mokykla organizuoja gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namie ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas mokinys, gydytojų konsultacinės komisijos pažymą apie rekomendaciją dėl mokymo namie ir mokymo proceso organizavimo būdo, vadovaudamasi Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

69. 2020-2021 m. m. Mokykloje nėra mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidautų savo vaikų ugdymą (ugdymąsi) organizuoti šeimoje.

## **III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO UGDYMO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES BENDRŲJŲ PROGRAMŲ UGDYMO SRIČIŲ/ UGDYMO DALYKŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

70. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Mokyklos direktoriaus 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V1-88 (Mokyklos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V1-65 redakcija) vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T2-187.

71. Ugdymo programoje ugdymo turinys išdėstytas pagal kompetencijas. Ugdomos kompetencijos, tematika konkretinama ir detalizuojama grupės ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose ugdomosios veiklos planuose.

72. Ikimokyklinio ugdymo mokytojos pritaiko ugdymo turinį skirtingiems vaikų poreikiams ir polinkiams, stebi jų pažangą, organizuoja vaikų vertinimą, naudojantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ bei „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“.

73. Švietimo pagalba vaikams teikia spec. pedagogas ir logopedas.

74. Veikia viena ikimokyklinio ugdymo grupė „Pelėdžiukai“ 2-5 metų vaikams.

75. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu ugdymo veikla organizuojama 10,5 val. per dieną modeliu.

76. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 16.

77. Mokykla dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

### **ANTRASIS SKIRSNIS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

78. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija), kuris nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.

79. Mokykloje veikia viena priešmokyklinio ugdymo grupė „Boružiukai“, kurios organizavimo modelis - 4 val. per dieną.



80. Ugdomoji veikla grupėje pradedama 8.30 val. ir baigiama 12.30 val.
81. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.
82. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
83. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę ir kt.
84. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, applanke ar kita mokytojo pasirinkta forma el. dienyne „Mūsų darželis“.
85. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
86. Vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:
- 86.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminių pasiekimų įvertinimą;
- 86.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.
87. Mokykla dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ĮGYVENDINIMAS**

88. Ugdymo sričių/ ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:
89. Dorinis ugdymas:
- 89.1. 1-4 klasėse mokoma tikybos.
90. Kalbinis ugdymas:
- 90.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);
- 90.2. nuo 2 klasės mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų).
91. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:
- 91.1. ugdymo veikloms, sudarančioms sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus 1/4 dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;
- 91.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).
92. Matematinis ugdymas:
- 92.1. organizuojant matematinį ugdymą mokytojai vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.
93. Fizinis ugdymas:
94. 1-4 klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę;
- 94.1. fiziniam ugdymui 5-7 klasėse skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę, išskyrus 8 klasę, kuriai skiriamos 2 fizinio ugdymo pamokos;
95. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):
- 95.1. technologiniam ugdymui 1-4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės dalykui, o likęs laikas technologijų dalykui.
96. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti 1-4 klasėms:

96.1. 2020–2021 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos:

Dalykai	Dalykų metinis ugdymo valandų skaičius						Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
	1 klasė	Jungtinė 1-3 klasė 11 mok. (2+9)	3 klasė	2 klasė	Jungtinė 2-4 klasė 6 mok. (3+3)	4 klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba)	-	35 (1)	-	-	35 (1)	-	70 (2)
Lietuvių kalba (gimtoji)	35 (1)*	245 (7)	-	-	245 (7)	-	525 (15)
Užsienio kalba (anglų)	-	-	70 (2)	-	70 (2)	-	140 (4)
Matematika	-	140 (4)	-	-	175 (5)	-	315 (9)
Pasaulio pažinimas	-	70 (2)	-	-	70 (2)	-	140 (4)
Dailė ir technologijos	-	70 (2)	-	-	70 (2)	-	140 (4)
Muzika	-	70 (2)	-	-	70 (2)	-	140 (4)
Fizinis ugdymas	-	105 (3)	-	-	105 (3)	-	210 (6)
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui metams	770 (22)	-	805 (23)	840 (24)	-	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti: lietuvių ir matematika	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso valandų mokiniui	770 (22)	-	805 (23)	840 (24)	-	840 (24)	3255 (93)
Neformaliojo švietimo valandos		70 (2)			70 (2)		140 (4)
Iš viso tarifikuojamų valandų	35 (1)	805 (23)	70(2)	-	910 (26)	-	1820 (52)

\* - atskirai vedamos pamokos.

### KETVIRTASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMOSIOS DALIES MOKYMO SI PAGAL UGDYMO SRITIS ĮGYVENDINIMAS

97. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, gimtoji kalba: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų k.), antroji užsienio kalba (rusų k., prancūzų k.); matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, meninis ugdymas: dailė, muzika, informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas.

98. Ugdymo sričių/ ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

99. Dorinis ugdymas:

99.1. 5-8 klasių mokiniai mokosi tikybos.

99.2. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8).

## 100. Lietuvių kalba ir literatūra:

100.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas, skiriant konsultacijas.

### 101. Užsienio kalbos:

101.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pabaigos (anglų k.);

101.2. nuo 6 klasės mokomasi antrosios užsienio kalbos (rusų k.);

101.3. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: prancūzų, rusų. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys mokėsi kaip ankstyvosios užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą) ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos.

### 102. Matematika ir informacinės technologijos:

102.1. mokinių matematikos žinių lygiui kelti daugiau dėmesio skiriama skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinių sprendimui.

102.2. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio raštingumo užduotys.

102.3. stebimi mokinių matematikos pasiekimai, analizuojami nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai ir numatoma pagalba mokiniams (užduotys ir metodai spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Mokiniais, kurių skaitymo gebėjimai žemi, skiriama laiko uždavinių tekstų analizei, užrašymui matematiniais simboliais.

102.4. ugdant gabius matematikai mokinius naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

102.5. tikslingai naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui.

102.6. 7 klasėje skiriamos 37 informacinių technologijų dalyko pamokos;

102.7. integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, pamoką gali planuoti ir dalyko mokytoją konsultuoti informacinių technologijų mokytojas arba pamokoje gali dirbti du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų). Dalykų mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

### 103. Gamtamokslinis ugdymas:

103.1. eksperimentiniams ir praktiniams darbams ar projektams atlikti sudaromos galimybės dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti vieną po kitos, kai to pageidauja mokytojas;

103.2. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokiniai, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atviros priegios centruose ar kitose tam tikrose aplinkose;

### 104. Socialinis ugdymas:

104.1. siekiant gerinti gimtojo krašto (pvz., rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose ir kt.), naudojamos virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

104.2. Lietuvos istorijos epizodų kursas išdėstomas 5 klasėje, 6 klasėje išdėstomas Europos istorijos epizodų kursas;

104.3. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų ir kitos panašios temos kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais.

105. Meninis ugdymas (meninio ugdymo dalykus sudaro dailės, muzikos dalykai):

106. Technologijos:

106.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį (5-8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

107. Fizinis ugdymas:

107.1. 2020–2021 mokslo metais 5-7 klasėje privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę;

107.2. sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Mokykla užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių lankančių šias programas, apskaitą.

107.3. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos sutrikimų, siūloma kita veikla: pvz.: stalo žaidimai: šaškės, šachmatai, arba veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje.

108. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius 2020–2021 mokslo metais:

Klasės mokinių skaičius	Jungtinė 5-6 klasė (3+2 mok.)			Jungtinė 7-8 klasė (6+5 mok.)			Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5-8 kl.)
	5	5-6 jungtinė	6	7	7-8 jungtinė	8	
<b>Ugdymo sritys dalykai</b>							
<b>Dorinis ugdymas</b>							
Dorinis ugdymas (tikyba)	-	37 (1)	-	-	37 (1)	-	74 (2)
<b>Kalbos</b>							
Lietuvių kalba ir literatūra		185 (5)			148 (4)	37 (1)	407 (11)
Užsienio kalba (anglų k.)		111 (3)			111 (3)		222 (6)
Užsienio kalba (rusų k.)	-	-	74 (2)	-	74 (2)	-	148 (4)
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>							
Matematika		148 (4)		37 (1)	111 (3)		333 (9)
Informacinės technologijos	-	37 (1)	-	37 (1)	-	-	74 (2)
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>							
Gamta ir žmogus	-	74 (2)	-	-	-	-	74 (2)
Biologija	-	-	-	37 (1)	37 (1)	-	74 (2)
Chemija	-	-	-	-	-	74 (2)	74 (2)
Fizika	-	-	-	-	37 (1)	37 (1)	74 (2)
<b>Socialinis ugdymas</b>							
Istorija	-	74 (2)	-	-	74 (2)	-	148 (4)
Geografija	-	-	74 (2)	-	74 (2)	-	148 (4)
<b>Meninis ugdymas</b>							
Dailė	-	37 (1)	-	-	37 (1)	-	74 (2)
Muzika	-	37 (1)	-	-	37 (1)	-	74 (2)
<b>Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga</b>							
Technologijos	-	74 (2)	-	37(1)	37 (1)	-	148 (4)
Fizinis ugdymas	-	111 (3)	-	37(1)	74 (2)	-	222 (6)
Žmogaus sauga	37 (1)	-	-	-	-	37 (1)	74 (2)
<b>Iš viso:</b>	37 (1)	925 (25)	148 (4)	222 (6)	888 (24)	222 (6)	2442 (66)
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>962 (26)</b>		<b>1073 (29)</b>	<b>1110 (30)</b>		<b>1110 (30)</b>	
<b>Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti,</b>							

<b>mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę:</b>							
Mokymosi pagalbai teikti ir gabių mokinių ugdymui lietuvių kalbai ir literatūrai				37 (1)*			
Mokymosi pagalbai teikti ir gabių mokinių ugdymui matematikai						37 (1)*	
<b>Iš viso tarifikuojamų valandų</b>	<b>37 (1)</b>	<b>925 (25)</b>	<b>148 (4)</b>	<b>222 (6)</b>	<b>888 (24)</b>	<b>222 (6)</b>	<b>2442 (66)</b>
<b>Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)</b>	<b>-</b>	<b>37 (1)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>74 (2)</b>	<b>-</b>	<b>111 (3)</b>
<b>Iš viso tarifikuojamų valandų (Pamokos+neformalus)</b>	<b>37 (1)</b>	<b>962 (26)</b>	<b>148 (4)</b>	<b>222 (6)</b>	<b>962 (26)</b>	<b>222 (6)</b>	<b>2553 (69)</b>

\*-7 ir 8 kl. skiriama papildomai po vieną lietuvių k. ir literatūros bei matematikos pamoką.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

109. Organizuodamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, specialusis pedagogas sudaro pamokų tvarkaraštį, atsižvelgdamas į:

109.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, sutrikimus bei jų lygį (nedideli, vidutiniai);

109.2. ugdymo programą (Bendrają programą, pritaikytą ar pradinio ugdymo individualizuotą programą);

110. Individualus ugdymo planas rengiamas (individualios mokymosi pagalbos teikimo planas):

110.1. mokiniui, turinčiam vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančiam bendrosios paskirties klasėje:

110.1.1. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikram laikotarpiui reikia intensyvios pedagoginės ir švietimo pagalbos;

110.1.2. individualios mokymosi pagalbos teikimo planą inicijuoja dalyko mokytojas;

110.1.3. planas rengiamas bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams;

110.1.4. individualios mokymosi pagalbos teikimo planas mokiniui sudaromas rašytine forma.

##### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

111. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokinių, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

112. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS**  
**TEIKIMAS**

113. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:  
113.1. ugdymo proceso metu ir pasibaigus ugdymo procesui;  
109.2. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai). Švietimo pagalbos specialistas sudaro mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes ir pogrupius. Šios grupės sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių.  
114. Specialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas ugdymo proceso metu.  
115. Psichologinę pagalbą teikia Kretingos švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus psichologas, kuris konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus pagal susitarimą.  
116. Socialinę pedagoginę pagalbą teikia klasės auklėtojai, mokyklos administracija. Bendradarbiaujama su kitomis socialinę pedagoginę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, Žalgirio seniūnija, nevyriausybinėmis institucijomis.

---

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2020 m. rugpjūčio 27 d. protokolo Nr. (1.4.)-V2-5

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos

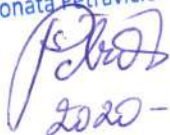
Direktorė

Jolanta Girdvainė

2020-



Švietimo skyriaus  
vyr. specialistė  
Sonata Petravičienė



2020-09-01