

KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasikimus.

4.4. **Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4.5. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimų pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4.6. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

4.7. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

4.8. **Apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

4.9. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

4.10. **Savarankiškas darbas** gali trukti 10-20 minučių. Jo tikslas sužinoti kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **Diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

5.2. **Formuojamasis** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

5.3. **Apibendrinamasis, sumuojamasis vertinimas** – naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

6.2. **Neformalusis vertinimas** - vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis „+“ - „-“ ženklais ir kt.).

6.3. **Kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

7.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

7.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savivokos, socialumo, gyvenimo planavimo gebėjimų raidą, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

8.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

8.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

8.4. Remiantis vertinimo duomenimis, suteikti laiku mokinių ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

9.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

9.3. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais, tačiau nelyginami tarpusavyje.

9.5. Vertinimo principai:

9.5.1. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus - vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

9.5.2. Vertinimas atviras ir skaidrus - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.

9.5.3. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas - siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi Bendrosiomis programomis, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

9.6. Vertinimas informatyvus ir ekonomišką: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, informacinės technologijos). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ugdymo pakopoje.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus, formuluoja uždavinius, numato rezultatus ir planuoja vertinimą;

10.2. diagnostinis vertinimas fiksuojamas ilgalaikiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

10.4. kabineto skelbimų lentoje iškabinama informacija apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

10.5. mokslo metų pradžioje pirmąjį dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Apie supažindinimą fiksuoja instruktažų lapuose, kurie saugomi instruktažų segtuvuose raštinėje;

10.6. su bendra mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka tėvai supažindinami rugsėjo mėnesį, ją patalpinus į El. dienyno Tamo skyrelį tvarkos, taip pat tvarka patalpinama mokyklos internetinėje svetainėje.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios iš esmės skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

11.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

11.2. vertinimo baigus kurso, pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.

12. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

13. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

14. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: kam ir kokia pagalba reikalinga, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kokie tolesni mokymosi žingsniai:

14.1. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, yra atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

14.2. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą;

14.3. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir kt.

15. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas. Kaupiamąjį vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją.

16. Kaupiamąjį vertinimo kriterijus, iš ko bus sudarytas kaupiamasis balas, konvertavimo į 10 balų sistemą tvarką, konvertavimo laikotarpius bei įrašymo į elektroninį dienyną laiką nustato mokytojas, mokslo metų pradžioje aptaręs su mokiniais.

17. Stebima individuali mokinio pažanga. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus, jo individualias galias ir siekius. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai.

18. **Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:**

18.1. **Planavimas.** Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:

18.1.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi Bendrųjų programų išskeltais tikslais ir reikalavimais;

18.1.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, derina vertinimo formas su mokytojais dirbančiais toje pačioje klasėje, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus;

18.1.3. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja ruošdamasis pamokai;

18.1.4. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame-detaliajame plane ar programoje;

18.1.5. planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su Priešmokyklinio ugdymo ugdytinio pasiekimų aprašu;

18.1.6. planuodamas mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją;

18.1.7. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo kriterijus, metodus, formas ir būdus.

18.2. **Vertinimas mokant.** Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai tarp savęs susiję mokytojo veiklos aspektai:

18.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, vertina tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

18.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

18.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

18.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

VI. MOKINIŲ BESIMOKANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS, VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

19. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

20. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

20.2. nepatenkinamas įvertinimas: įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“);

20.3. vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

21. Mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vertinimas ir fiksavimas:

21.1 ikimokyklinio ugdymo mokiniai vertinami pagal „Vaiko pasiekimų ikimokyklinį ŠMM aprašą“ (1 priedas). Pasiekimai vertinami du kartus per metus (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje).

21.2. priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami pagal kompetencijas (2 priedas). Pasiekimai vertinami du kartus per metus (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje).

22. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, vertinimas ir fiksavimas:

22.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomi šie vertinimo būdai:

22.1.2. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ir nesėkmes;

22.1.3. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

22.1.4. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje;

22.1.5. projektiniai darbai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

23. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

24. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais.

25. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas: vertinimo aplanką, informacijos knygele, dienoraštį ar pan.

26. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, orientuojasi į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

26.1. elektroniniame dienyne:

26.1.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

26.1.3. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

26.1.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ - (padarė pažangą) arba „np“ - (nepadarė pažangos);

26.1.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyne skiltyje, įrašant „pp“ - (padarė pažangą) arba „np“ - (nepadarė pažangos);

26.1.6. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

27. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimas ir fiksavimas:

27.1. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą;

27.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („isk“), 4–10 balų įvertinimas;

28. nepatenkinamas įvertinimas:

28.1. įrašai: „neįskaityta“ („neisk“), 1–3 balų įvertinimas;

28.2. kai mokinys per trimestrą yra praleidęs daugiau negu 50% dalyko pamokų ir neatsiskaitęs už programą ar programos dalį, trimestre rašoma „neįskaityta“;

28.3. žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“(įskaityta) arba “neįsk”(neįskaityta);

28.4. mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

28.5. mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir/ar direktoriaus įsakymą, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“(atleistas);

28.6. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“: „įsk“, „neįsk“;

28.7. 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) pažanga ir pasiekimai vertinami tik teigiamais pažymiais;

28.8. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas minimalus pažymių skaičius per trimestrą - vienai savaitinei pamokai – 3 įvertinimai.

29. Rekomenduojami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

29.1. savarankiškas darbas. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;

29.2. apklausos raštu ar žodžiu. Jų tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas. Trukmė 10-15 minučių;

29.3. laboratoriniai (praktiniai) darbai, ugdantys mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas ir t. t.);

29.4. projektinių darbų vertinimas susideda iš vertinimų už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, darbo estetiškumą, atsakymus į papildomus klausimus iš temos pateiktus mokytojo ir mokinių. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;

30. Baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą programos dalį, rašomas atsiskaitomasis (kontrolinis, testas, rašinys ar kt.) darbas.

31. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

31.1. kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą ar skyrių. Kontrolinio darbo trukmė ne mažiau 30 minučių ir gali tęstis 45 minutes;

31.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

31.3. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, užduotys gali būti pateikiamos taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais;

31.4. kontrolinių darbų grafikas sudaromas elektroniniame dienyne mėnesiui. Per dieną toje pačioje klasėje rašomas vienas kontrolinis darbas;

31.5. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, suderinęs su mokiniais;

31.6. kontroliniai darbai nerašomi pirmą dieną po atostogų, šventinių dienų taip pat paskutinę trimestro pamoką;

31.7. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;

31.8. kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Tuo atveju pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neįrašomi.

31.9. kontrolinių darbų rezultatai aptariami su mokiniais, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

31.10. jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas kartu su mokiniu numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaičiuoti. Mokinui suteikiama reikiama mokymosi pagalba iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir neparodė pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

31.11. mokiniui neatlikus numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

31.12. įvertinimas už atsiskaičiuotą/neatsiskaičiuotą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje/komentare paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

32. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami iš visų mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį, pvz., $4,5 = 5$; $4,4 = 4$.

33. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas

33.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „įskaičiuota“ arba „neįskaičiuota“.

33.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus;

33.3. mokytojai, atsižvelgdami į individualias mokinio savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ar kt.) parenka apklausos būdus, pritaikytus mokinio gebėjimams atsakinėti žodžiu ar raštu.

34. Sukauptos informacijos analizė, vertinimas ir apibendrinimas:

34.1. mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose;

34.2. mokinių pasiekimai bent 2 kartus per trimestrą aptariami klasės valandėlėse;

34.3. dalykų mokytojai analizuoja atsiskaitomųjų darbų, Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo testų rezultatus, priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, apibendrintus rezultatus aptaria mokytojų tarybos posėdžiuose.

VII. INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS

35. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus reikalavimus ir tikslus, jo individualias galias ir siekius. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai:

35.1. Mokiniai ir klasių auklėtojai:

35.1.2. kiekvieno trimestro pradžioje (rugsėjo, gruodžio, ir kovo mėn.) mokinys kartu su klasės vadovu aptaria, kokios sieks asmeninės pažangos, kokius numato mokymosi rezultatus;

35.1.3. klasės auklėtojas stebi mokinių mokymosi ir pažangos rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/ pastabas, komentarus ir kartą per mėnesį juos aptaria klasės valandėlėje ir/ ar su mokiniu individualiai. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai su dėl asmeninės pažangos, organizuojamas aptarimas dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

35.1.4. po signalinio trimestro gali būti organizuojamas VGK posėdis ir aptariamoms mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemoms, mokiniui siūloma mokymosi pagalba;

35.1.5. pasibaigus trimestrui, mokiniai su klasės auklėtojais pildo mokinio mokymosi pažangos įsivertinimo stebėjimo lapą (3 priedas), aptaria ir prisiima įsipareigojimus kitam

trimestrui. Stebėjimo lapą mokiniai su klasių auklėtojais pildo kiekvienais mokslo metais iki mokinių baigia mokyklą;

35.1.6. klasės auklėtojas mokslo metų pabaigoje direktoriui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant trimestrus, padarė mokymosi pažangą, bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

35.1.7. mokomųjų dalykų mokytojai ir klasės auklėtojai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

35.1.8. baigiantis mokslo metams visų klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus;

35.1.9. mokymosi pažangos įsivertinimo lapus kaupia 5-8 klasių mokinių auklėtojai.

36. Mokytojai:

36.1. 1-4 klasių mokytojai stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtinu būdu kiekvieno mokinio pažangą;

36.2. 5-8 klasių mokiniai ir dalykų mokytojai mokinių pasiekimus ir pažangą fiksuoja lentelėje „Individualios pažangos fiksavimas ir stebėjimas“ (4 priedas);

36.3. Dalykų mokytojai gali naudoti ir savo parengtą individualios pažangos fiksavimo formą;

36.4. baigus mokyti(s) temą, skiria kontrolinius, apibendrinamuosius darbus;

36.5. su mokiniais trumpai aptaria signalinio trimestro rezultatus, apie daromą pažangą informuoja tėvus elektroniniame dienyne, raštu ar telefonu;

36.6. blogėjant mokinio pažangai numato būdus mokymosi sunkumams šalinti, teikia pagalbą ir/ar kreipiasi į pagalbos specialistus (spec. pedagogą, mokyklos administraciją);

36.7. pasibaigus trimestrui, aptaria su mokiniais daromą pažangą dalyko pamokose.

37. Administracija:

37.1. vykdo sistemingą mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

37.2. pasibaigus trimestrui, analizuoja mokinių ugdymosi rezultatus ir pokyčius mokytojų tarybos posėdyje;

37.3. reikalui esant organizuoja V GK posėdžius mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

VIII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šia tvarka susipažįsta Mokyklos internetinėje svetainėje.

39. Kiekvienas dalyko mokytojas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko vertinimo tvarka, tai fiksuodamas instruktažų žurnale (lapuose).

40. Pamokos pradžioje mokytojas aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

41. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami reguliariai:

41.1. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus teikiama raštu ir žodžiu:

41.1.2. ataskaitose iš elektroninio dienyno;

41.1.3. rašomi komentarai mokinių kontrolinių darbų sąsiuvinuose;

41.1.4. informaciniuose pranešimuose;

41.1.5. elektroniniu paštu;

41.1.6. skambučiais telefonu;

41.1.7. individualiais pokalbiais;

41.1.8. konsultacijose.

42. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko mokymąsi informuojami:

42.1. 1-4 klasių mokytojai rašo įvertinimus elektroniniame dienyne ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį;

42.2. 1-8 klasių auklėtojai išspausdina ataskaitas iš elektroninio dienyno trimestrai, mokslo metams pasibaigus. Tėvams, neturintiems interneto namuose, ataskaitos išspausdinamos ir pasibaigus mėnesiui;

42.3. tėvai (globėjai, rūpintojai), susipažinę su vaikų pasiekimais, pasirašo ataskaitose;

42.4. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: siunčiant informacinius pranešimus, žinutes Tamo dienyne ar elektroninius laiškus, lankantis namuose, skambinant.

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas

MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS																										
TRIMESTRAI (PUSMEČIAI)													METINIAI													
10																										
9.9.																										
9.8.																										
9.7.																										
9.6.																										
9.5.																										
9.4.																										
9.3.																										
9.2.																										
9.1.																										
9.																										
8.9.																										
8.8.																										
8.7.																										
8.6.																										
8.5.																										
8.4.																										
8.3.																										
8.2.																										
8.1.																										
8.																										
7.9.																										
7.8.																										
7.7.																										
7.6.																										
7.5.																										
7.4.																										
7.3.																										
7.2.																										
7.1.																										
7.																										
6.9.																										
6.8.																										
6.7.																										
6.6.																										
6.5.																										
6.4.																										
6.3.																										
6.2.																										
6.1.																										
6.																										
5.9.																										
5.8.																										
5.7.																										
5.6.																										
5.5.																										
5.4.																										
5.3.																										
5.2.																										
5.1.																										
5.																										
4.9.																										
4.8.																										
4.7.																										
4.6.																										
4.5.																										
4.4.																										
4.3.																										
4.2.																										
4.1.																										
4.																										

Mokiniai žymi trimestro (pusmečio), metinių įvertinimų vidurkius pasibaigus trimestrui ir mokslo metams nuo 5 klasės. Tokiu būdu mokiniai, klasės auklėtojas, tėvai gali stebėti mokymosi pažangą ir pasiekimus iki tol, kol mokinys baigs 8 klases. Gautą diagramą galima panaudoti mokinių mokymosi pažangos tyrimui atlikti.

