

KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

TVIRTINU

Direktorė

Renata Bumblienė

VASARIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

2022-01-31 Nr. D4-25

Baubliai

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi	Pastabos
PASITARIMAI, POSĖDŽIAI				
1.	Administraciniai pasitarimai.	Kiekvieną pirmadienį	R. Bumblienė	
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdis.	pagal reikalą	R. Bumblienė	
3.	Metodinis užsiėmimas: „Nuo pamokos plano iki vertinimo ir įsivertinimo“ (geroji patirtis).	02- 22 15 val.	D. Stirblienė	Nuotoliniu būdu
4.	Mokyklos tarybos posėdis	02-02	L. Būtenienė	Nuotoliniu būdu
5.	Mokyklos bendruomenės susirinkimas: - Dėl Kretingos rajono savivaldybės mokyklų ir švietimo centro steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūrinių pertvarkymų 2021–2025 metų priemonių plano projekto	02-02	R. Bumblienė	Nuotoliniu būdu
6.	Mokytojų padėjėjų ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimas.	pirmadieniais	A. Pilipuitienė R. Černeckienė J. Lingienė G. Stonkienė	
RENGINIAI MOKINIAMS				
1.	Rajoninis 2 - 4 klasių „Raštingiausio pradinuko“ konkursas 4 klasės mokiniams	02 - 14	I. Raišuotienė	

2.	Saugaus interneto savaitės renginys Mokyklos bendruomenei.	02-14	D. Skersienė	
3.	Priešgaisrinės saugos pratybos „Gesintuvai, jų naudojimas” 8 kl. mokiniams ir darbuotojams.	02-07	R. Žeimys L. Būtenienė	
4.	Saugaus interneto savaitės renginys 1-2 klasės mokiniams.	02-14	D. Skersienė R. Žeimys	
5.	Viktorina “Neieškok žodžio kišenėje”, skirta gimtosios kalbos dienai 5-8 kl. mokiniams.	02-22	A. Sendrauskienė	Bendradarbiaujant su kaimo biblioteka

UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

1.	Neformaliojo švietimo programų vykdymas.	visą mėn.	J. Kontrimaitė-Biuso	
----	--	-----------	----------------------	--

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS VEIKLA

1.	Mokinių testavimas dėl COVID-19	Kiekvieną antradienį	E. Vaišnorienė	Mokiniams, kurių tėvai pasirašė sutikimus
2.	COVID – 19 atvejų tyrimas ugdymo įstaigoje	Pagal poreikį	E. Vaišnorienė	
3.	Stebėsenos vykdymas apie prevencinių priemonių (patalpų vėdinimas ir dezinfekavimas) taikymą įstaigoje.	Kas savaitę (pagal darbo grafiką)	E. Vaišnorienė	
4.	Ugdymo įstaigos atitiktis higienos normoms. Konsultacija. Stebėjimas.	1 k. per mėnesį.	E. Vaišnorienė	

ŠVIETIMO SPECIALISTŲ PAGALBA MOKINIAMS

1.	Mokytojo padėjėjo pagalba ugdymo proceso ir pertraukų metu.	Pagal sudarytą grafiką	R. Černiauskiene J. Lingienė G. Stonkienė	
2.	Mokytojo padėjėjo pagalba ruošiant pamokas, dienos centre organizuojant mokinių laisvalaikį	Pagal sudarytą grafiką	R. Černiauskiene J. Lingienė G. Stonkienė	

3.	Mokytojo padėjėjo pagalba Dienos centre.	Pagal sudarytą grafiką	R. Černiauskiene J. Lingienė G. Stonkienė	
4.	Specialiojo pedagogo konsultacija	Pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais	A. Pilipuitienė	
5.	Logopedo konsultacija	Pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais	A. Pilipuitienė	
6.	Kretingos PPT Psichologo konsultacija	Ketvirtadieniais		
7.	Kretingos PPT Socialinio pedagogo konsultacija.	Ketvirtadieniais	D. Kalniškienė	
BIBLIOTEKOS VEIKLA				
1.	Rajoninio konkurso „Žiemos grožis“ nuotraukų sisteminimas, pateikimas balsavimui	Vasario mėn.	A. Jonkuvienė	
2.	Mokyklos Facebook paskyros koordinavimas.	Vasario mėn.	A. Jonkuvienė	
DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLA				
1.	Dalyvavimas respublikiniuose projektuose „Kamštelių vėjus“, „Mes rūšiuojam“ (elementų ir baterijų rinkimas).	Vasario mėn.	R. Žeimys	
2.	Dienos centro veikla.	Vasario mėn.	R. Vitkuvienė	
3.	Žygis „Aš ir tu į mišką dovanų nešu“	Vasario mėn.	R. Žeimys I. Raišutienė R. Vitkuvienė R. Vengalytė	
4.	Akcija „Sparnuočiui namelis“	Vasario - kovo mėn.	R. Žeimys I. Raišutienė R. Vitkuvienė R. Vengalytė	

5.	Mokyklos-daugiafunkcio centro internetinės svetainės tvarkymas	Vasario mėn.	K. Kavaliauskienė	
6.	Postcrossing: “Bendrauk su pasauliu siųsdamas atvirlaiškius”.	Vasario mėn.	J. Kontrimaitė-Biuso	
7.				
ATASKAITŲ, INFORMACIJOS, DOKUMENTŲ RENGIMAS				
1.	1-8 klasių lankomumo ataskaitas už sausio mėn.	iki 5 d.	1-8 klasių auklėtojai	
RENGINIAI TĖVAMS				
KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, RENGINIAI MOKYTOJAMS IR KITIEMS BENDRUOMENĖS NARIAMS				
1.	„Skaitmeninės kilmės dokumentai, suskaitmeninti dokumentai, popieriniai dokumentai: valdymo skirtumai, panašumai ir specifika. Teisės aktų rengimo naujovės“	02-07	Raštinės vedėja	
2.	Paskaita „Dėmesingas įsisąmoninimas (Mindfulness) – pagalba sau“	02-14	R.Žeimys	