

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Baublių mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2018 m. balandžio 10 d. įsakymu
Nr. V1-45

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau-Mokykla) budėtojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: D.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti ir palaikyti pavyzdinę tvarką.
4. Pavaldumas: budėtojas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtoju leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;
7. Budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
 - 7.2. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 7.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus;
 - 7.4. Mokyklos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, Mokyklos evakavimo planą;
 - 7.5. kartą metuose pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 7.6. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.
8. Budėtojas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, Mokyklos etikos normomis ir kitais įstaigos lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. atrakina Mokyklą ir išjungia signalizaciją;
 - 9.2. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje;
 - 9.3. stebi rūbų pasikabinimą rūbinėje, reikalauja tvarkos;
 - 9.4. po skambučio rūbinę užrakina, pamokų metu įleidžia mokinius pasiimti/pasidėti sportinę aprangą;
 - 9.3. kultūringai aptarnauja Mokyklos bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;
 - 9.4. kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į Mokyklą ir pildo atitinkamą registracijos žurnalą;

9.5. raktus darbuotojams išduoda tik pasirašius tam skirtame sąsiuvinyje, darbo dienai pasibaigus juos priima;

9.6. užtikrina jam patiktų materialinių vertybių saugumą;

9.7. kartu su būdinčiu mokytoju prižiūri tvarką, palaiko drausmę I aukšto fojė ir prie paradinių durų;

9.8. išduoda ir priima Mokyklos koncertinius rūbus būrelių vadovams, klasių auklėtojams;

9.9. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;

9.10. tausoja Mokyklos nuosavybę, atsakingai naudojasi darbo priemonėmis;

9.11. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ir/ar ūkio dalies vedėjo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

9.12. esant reikalui atlieka kitus teisėtus pavedimus, nurodytus Mokyklos direktoriaus ir/ar ūkio dalies vedėjo, neviršijant nustatyto darbo laiko.

9.13. pastebėjęs įsilaužimo į pastatą žymes, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja Mokyklos administraciją.

10. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją ir/ar mokyklos vadovus apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)

.....
(Data)