

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono Baublių mokyklos-  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2018 m. balandžio 10 d. įsakymu  
Nr. V1-45

## **KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau-Mokykla) kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: D.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą Mokyklos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus ūkio dalies vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
  - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 6.4. nustatytą pranešimų apie Mokyklos įvykusį įvykį tvarką;
  - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
  - 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
7. Kiemsargis savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, mokyklos etikos normomis ir kitais įstaigos lokaliniais dokumentais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokyklos kiemsargio funkcijos:
  - 8.1. Mokyklos teritorijoje palaikyti švarą ir tvarką;
  - 8.2. kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinę teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos. Pasirūpinti, kad būtų atvežta smėlio žiemos laikotarpiui;
  - 8.3. pačiam krauti ir reikalauti iš kitų, kad šiukšlės, buitinės ar kitokios atliekos būtų rūšiuojamos, t. y. kraunamos į tam tikslui skirtus konteinerius. Tvarkingai, nuosekliai krauti žolę, šakas bei kitas organines atliekas kompostuojant nustatytoje vietoje. Kompostavimo vietoje naikinti piktžolės, 2 kartus metuose (rudenį ir pavasarį) kartu su ūkio dalies vedėju organizuoti atliekų apkasimą žemės sluoksniu;
  - 8.4. žiemą pasirūpinti, kad būtų nuvalyti nuo sniego privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių ir nebūtų užstatyti transporto priemonėmis;

8.5. neleisti, kad transporto priemonės būtų statomos ant vejų, važinėtų per želdinius, saugoti kad želdinių netryptų mokiniai ar kiti praeiviai;

8.6. prižiūrėti želdinius, sodinti, ravėti, laistyti gėlynus, karpyti medžius, krūmus;

8.7. jei teritorijoje yra senyvi medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, pranešti Mokyklos ūkio dalies vedėjui;

8.8. prižiūrėti vejas, jas 2 kartus per mėnesį nušienauti;

8.9. kasdien valyti, šluoti takus, aikšteles, rinkti šiukšles;

8.10. žiemos metu laiku šalinti sniegą ir ledą nuo kiemo aikštelės, kiemo takų, šaligatvių, laiptų, juos barstyti smėliu, pasirūpinti ar pačiam nulaužyti nuo stogų kabančius varvekliai;

8.11. kartą per metus, kartu su ūkio dalies vedėju, organizuoti sandėliuojamų vietų (katilinės ir joje esančių sendaikčių išvežimą);

8.12. pastebėjus prižiūrime teritorijoje valkataujančius šunis ar benamius katinius, pranešti atitinkamai tarnybai, gaudančiai valkataujančius gyvūnus;

8.13. jeigu teritorijoje atsirado graužikų ar kitokių kenkėjų, nedelsiant informuoti ūkio dalies vedėją, kad būtų imtasi jų naikinimo priemonių;

8.14. vykdyti ir kitas Mokyklos direktoriaus ar ūkio dalies vedėjo skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją ir/ar mokyklos vadovus apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

---

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas ir pavardė)

.....  
(Data)

